



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Jueves 5 de Mayo de 2016
Horario: de 09.00h a 14.00h
Salones: Tauromaquia, Azul y Arlequín

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 7 de Mayo de 2016
Horario: a las 14.00h El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado antes de las 16.00h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 400 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

(No se recibirá ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

El horario de descarga: desde el miércoles 4 de Mayo en horario de 09:00 a 13:00 y de 16.00 A 18.00 horas hasta el jueves 5 en horario de 09:00 A 13.00 Y DE 16.00 A 18:00 horas.

Preguntar en la recepción del hotel.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos

51 CONGRESO DE LA SOCIEDAD ANDALUZA DE CARDIOLOGIA

(Nombre Empresa)

DEL 5 AL 7 DE Mayo DE 2016

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel NH Málaga
C/ San Jacinto 2 29007 Málaga

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio, Salón** Tauromaquia: 279 m2, Arlequín 153m2 y Azul 153m2, todos los salones tienen una altura de 5,3 m. Adjunto hay un plano con más detalles de medidas.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@fase.com Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta.